

# Partnerskapsavtale

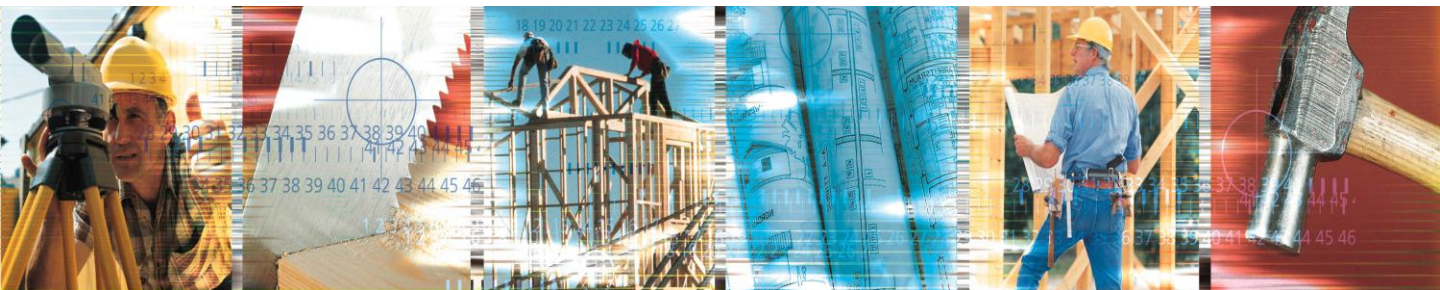
Malakoff videregående skole

og

Opplæringskontoret  
for  
Tømrerfag i Østfold

FAG:

Tømrerfag, Forskalingsfag og Murerfag



## **Målsetting:**

Gi elever og lærere innsikt i den kompetanse og utdanning som kreves i de ulike yrker innen bransjen.

Bidra til at opplæringskontor og medlemsbedrifter får innsikt i skolens opplegg i forhold til læreplaner.

Gi elevene god kunnskap om økonomisk verdiskaping og bedriftens og bransjens betydning for lokalsamfunnet.

Utnytte skolens og bedriftens kompetanse for å tilføre lærere og instruktører, elever og lærlinger god fagkompetanse.

Avtalen mellom skole og bedrift er i samsvar med intensjonene i "Kunnskapsløftet". I "Kunnskapsløftet" er samarbeid skole og bedrift en av strategiene for å oppnå et bedre innhold og for å forbedre kvaliteten på videregående opplæring.

Avtalen, og tiltak som gjennomføres i regi av avtalen, skal markedsføres som et samarbeidsprodukt mellom avtalepartene.

Intensjonen i avtalen oppfylles gjennom forpliktende tiltaksplan.

**Partnerskapsavtalen trer i kraft fra undertegningsdato og varer frem til 01.08.2012.**

**Avtalen kan sies opp av hver av avtalepartene med 6 mndr. varsel.**

**Avtalen undertegnes i to eksemplarer, hvorav avtalepartene beholder hvert sitt.**

# Tiltak 09/10

| Tiltak   | Målgruppe  | Tid  | Ansvar / Initiativ                              |
|--|--|--|---|
| Karriereveiledning   | Elever VG1                                       | Oktober / Januar                                     | Opplæringskontoret<br>Rådgiver                  |
| Bedriftsbesøk  | Elever VG1                                       | Oktober / Januar                                     | Opplæringskontoret<br>Fagleder                  |
| <b>PTF</b><br>Intensjonsavtaler m/<br>oppfølging<br><b>Elevplasser</b>               | Elever VG2                                       | Høstsemester<br>VG2<br>Del av eller hele<br>perioden | Opplæringskontoret<br>Fagleder / Faglærer       |
| Bransjelære fra VG3<br>Prosjekt til fordypning                                       | Elever VG2<br>Lærlinger                          | Etter avtale   | Opplæringskontoret                              |
| Dokumentasjon,<br>arbeidshefte/<br>opplæringsbok hele løpet<br>med eksamen etter VG3 | VG1, VG2 og<br>VG3                               | Kontinuerlig   | Faglærer / Fagleder<br>og<br>Opplæringskontoret |
| Jobbsøkerkurs  | Elever og<br>Lærlinger                           | Januar / Februar                                     | Opplæringskontor                                |
| Hospitering  | Lærere   | Individuell avtale<br>når det er<br>gjennomførbart   | Fagleder /<br>Opplæringskontor                  |
| Bedriftsinterne kurs   | Lærere /<br>Instruktører                         | Opplæringskontor<br>Sender Fagleder<br>Kursplan      | Opplæringskontoret                              |
| Kurs - Pedagogisk<br>kompetanse  | Instruktører                                     | Opplæringskontor<br>melder behov                     | Opplæringskontor/<br>Skolens ledelse            |
| Samarbeidsmøter<br>Evaluering/ Planlegging   | Opplærings-<br>kontor<br>Skole                   | 2 ganger årlig<br>Sept./ Okt. Og<br>Feb./ mars       | Skolens ledelse                                 |
| Internasjonalisering<br>EU-program   | Elever /<br>Lærere<br>Lærlinger<br>/instruktører |  | Skolens ledelse                                 |

# Oppfølging av avtale

Avtalen gjøres kjent i begge organisasjoner (skole og opplæringskontor/dets medlemsbedrifter) slik at mulighetene som ligger i tiltakene tas i bruk og ansvar ivaretas.

Kontaktpersoner setter av konkrete møtetider halvårlig for å sikre avtaleoppfølging. Skolen må være representert i disse møtene v/fagleder om fagleder ikke er oppnevnt kontaktperson. .

De halvårlige møtene har fokus på evaluering og planlegging. Det settes opp et planleggingsskjema - hva gjøres av hvem og når og overfor hvilke målgrupper.

Ansvarlig(e)/initiativtakere følger opp tiltak i henhold til avtaler.

Det kommuniseres jevnlig pr. mail/telefon mellom skolen/fagmiljøets kontaktperson og bedriften slik vi sikrer at tiltak kan forberedes godt og trygt planlegges inn i produksjons- og opplæringsopplegg.

## Kontaktpersoner:

Malakoff vgs: Bjørn Sørensen..... tlf. 69 24 2131

Opplæringskontor:....Kjell Strømnes... tlf 69 10 44 90

Dato:.....

For skolen:

For opplæringskontoret

.....  
Rektor

.....  
Daglig leder.